POWIAT GRODZISKI
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 30
Tel. 724 18 33, Fax: 724 30 49
NIP: 5291798856, REGON: 013269108
Zamówienia Publiczne
tel. 724 05 01 wew. 202
e-mail: zp@powiat-grodziski.pl

ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Zarząd Powiatu Grodziskiego ul. Kościuszki 30 kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki woj. mazowieckie tel. **(0-22) 724-18-33,** faks **(0-22) 724-30-49** informuje o wynikach postępowania i wyborze najkorzystniejszej oferty w przetargu nieograniczonym z dnia 30.10.2020 roku na:

„Wykonanie zewnętrznego dźwigu do transportu osób niepełnosprawnych przy budynku przyszłej siedziby Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ulicy Dalekiej 11A w Grodzisku Mazowieckim" oznaczenie sprawy ZP.272.1.19.2020

Ogłoszenie o przetargu zostało umieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych pod pozycją 600508 – N - 2020 z dnia 21.10.2020r.

Wybrano ofertę Firmy:

Husar - lift

Andrzej Bednarek

ul. Siłaczki 3/9 lok. 230

02-495 Warszawa

w wysokości kwoty **2226.258,50 złotych brutto** (waga 60%), okres gwarancji 3 lata (waga 30%) termin płatności 14 dni (waga 10%), przeglądy windy w okresie gwarancji 307,50 złotych, termin wykonania do 26.02.2021 roku.

Punktacja oferty: 226.258,50 złotych brutto:
(226.258.50/226.258.5) *0,60*100 = 60,00 pkt., (36/60)*0,30*100 = 18,0 pkt., (14/30)*0,0 *100 = 4,67 pkt
RAZEM: 60,0+18,0+4,67 = 82,67 pkt.

STAROSTA
Marek Wieżbicki

Zawiadomienie zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatu Grodziskiego dniu 10.11.2020 roku.

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

Podpis……

Zawiadomienie zostało zdjęte z tablicy ogłoszeń Starostwa dnia ……

Podpis……..

oznaczenie sprawy ZP.272.1.19.2020 *„Wykonanie zewnętrznego dźwigu do transportu osób niepełnosprawnych przy budynku przyszłej siedziby Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ulicy Dalekiej 11A w Grodzisku Mazowieckim”* - procedura odwrócona
Kwota przeznaczona przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 200.982,0 zł brutto

POWIAT GRODZISKI
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 30
Tel. 724 18 33, Fax: 724 30 49
NIP: 5291798895, REGON: 013269108
Zamówienia Publiczne
tel. 724 05 01 wew. 202
e-mail: [redacted]@grodziski.pl
Pieczęć zamawiającego

Zbiorcze zestawienie ofert.

Nr oferty	Firma (nazwa) lub nazwisko oraz adres oferenta	Cena oferty* Brutto zł. Waga 60%	Okres gwarancji Waga 30% miesiące	Termin płatności Waga 10% dni	Termin wykonania dni	Termin usunięcia awarii: windy/ /pozostałe	Przeglądy windy w okresie gwarancji Cena zł
1.	Liftprojekt Kalinowo 86 07-300 Ostrów Maz.	320.046,-	60 m-cy	30 dni	do dnia 26.02.2021	—	430,50 zł
2.	HUSAR-LIFT ul. Siarczki 3/9 lok. 230 02-495 Warszawa	226.258,50	36 m-cy	14 dni	do dnia 26.02.2021	—	307,50 zł
3.	—	—	—	—	—	—	—

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

STAROSTA
Marek Wieżbicki

30.12.2020 r.
.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

oznaczenie sprawy ZP.272.1.19.2020 *„Wykonanie zewnętrznego dźwigu do transportu osób niepełnosprawnych przy budynku przyszłej siedziby Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ulicy Dalekiej 11A w Grodzisku Mazowieckim”* - procedura odwrócona

Kwota przeznaczona przez Zamawiającego na wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi 200.982,0 zł brutto

POWIAT GRODZISKI
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 30
Tel. 724 18 33, Fax: 724 30 49
NIP: 5291798895, REGON: 013269108
Za Pieczęć zamawiającego
tel. 724 05 01 wew. 202
e-mail: zp@pr viat-grodzisk.pl

Streszczenie oceny i porównania złożonych ofert

Numer oferty	Liczba pkt w kryterium Cena brutto zł. Waga 60%	Liczba pkt w kryterium Okres gwarancji miesiące Waga 20%	Liczba pkt w kryterium Termin płatności dni Waga 10%	Razem	UWAGI
1.	(226.258.50 / 320.046,0) *0,60*100 = 42,42pkt.	(60/60)*0,30*100 = 30,0 pkt.	(30/30)*0,0 *100 = 10,00 pkt	**82,42 pkt.**	**Liftprojekt**
2.	(226.258.50/226.258.5) *0,60*100 = 60,00 pkt.	(30/60)*0,30*100 = 18,0 pkt.	(14/30)*0,0 *100 = 4,67 pkt	**82,67 pkt**	**Husar-lift**
-	-	-	-	-	

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kustra

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

STAROSTA
Marek Wieżbicki

10 X 2020 r.

.....
(data i podpis kierownika zamawiającego lub osoby upoważnionej)

POWIAT GRODZISKI
05-825 Grodzisk Mazowiecki
ul. Kościuszki 30
Tel. 724 18 33, Fax: 724 30 49
NIP: 5291798895, REGON: 013269108
Zamówienia Publiczne
tel. 724 05 01 wew. 202
e-mail: zp@powiat-grodziski.pl

oznaczenie sprawy ZP.272.1.19.2020 *„Wykonanie zewnętrznego dźwigu do transportu osób niepełnosprawnych przy budynku przyszłej siedziby Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ulicy Dalekiej 11A w Grodzisku Mazowieckim”* - procedura odwrócona wzór

DRUK ZP-PN

Załącznik nr 1

PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Protokół dotyczy:

- [x] **zamówienia publicznego**
- [ ] **umowy ramowej**

1. Zamawiający

Pełna nazwa (firma) zamawiającego/zamawiających wspólnie przeprowadzających postępowanie, w tym zamawiających z innych państw członkowskich Unii Europejskiej:

Powiat Grodziski

Adres:
ul. Kościuszki 30
05 – 825 Grodzisk Mazowiecki

Telefon (22) 724-18-33, 724-05-01 wew. 202 faks: (22) 724-30-49
e-mail: zp@powiat-grodziski.pl

Pełna nazwa centralnego zamawiającego albo zamawiającego wyznaczonego przez właściwego ministra kierującego działem administracji rządowej, który prowadzi postępowanie w imieniu zamawiających:
.....
.....

Adres:
ul. .....
.... - ....

telefon: ..... faks: .....
e-mail: .....@.....

Pełna nazwa (firma) podmiotu, który w imieniu zamawiającego/zamawiających przeprowadza postępowanie:
.....
.....

Adres:
ul. .....
.... - ....

telefon: ..... faks: .....
e-mail: .....@.....
Działającego na podstawie .....

2. Przedmiot zamówienia publicznego

1. Określenie przedmiotu zamówienia:
oznaczenie sprawy ZP.272.1.19.2020 *„Wykonanie zewnętrznego dźwigu do transportu osób niepełnosprawnych przy budynku przyszłej siedziby Starostwa Powiatu Grodziskiego przy ulicy Dalekiej 11A w Grodzisku Mazowieckim”* - procedura odwrócona

2. Czy zamówienie zostało podzielone na części:
☐ tak
☒ nie - powody niedokonania podziału zamówienia na części *(możliwość składania ofert częściowych/ udzielanie zamówienia w częściach)*:

Brak możliwości funkcjonalnego podziału zamówienia na części

Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 1: .....
Określenie przedmiotu zamówienia na część nr 2: .....

2. Oferty można składać w odniesieniu do ☐ wszystkich części ☒ jednej części ☐ maksymalnej liczby części (proszę określić tę liczbę).....

Maksymalna liczba części, w których zamówienie może zostać udzielone jednemu wykonawcy (*proszę wskazać*).....1.....

3. Wartość:
(można wypełnić po otwarciu ofert)
☒ Zamówienia 173.700,0 zł netto co stanowi równowartość 40.685,83 euro **zamówień** ***(w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych)*** **z podziałem na części:**
1) ....., co stanowi równowartość ..... euro
☐ zamówień, których zamawiający zamierza udzielić w okresie obowiązywania umowy ramowej, została ustalona na kwotę .....zł , co stanowi równowartość. ..... euro,
☐ w tym wartość przewidywanych zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych została ustalona na kwotę 0,0 zł, co stanowi równowartość 0.0 euro
☐ zamówienia udzielanego jako część zamówienia o wartości ..... co stanowiło równowartość ..... euro, wartość aktualnie udzielanej części zamówienia (*którego dotyczy obecne postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego*)..... zł, co stanowi równowartość ..... euro.

4. Wartość zamówienia została ustalona w dniu 07.09.2020r. na podstawie *(wskazać odpowiedni dokument, np. planowane koszty, kosztorys inwestorski, program funkcjonalno-użytkowy)*
Na podstawie rozeznania kosztów realizacji dostaw wraz z montażem szybu windy przez Władysława Kuziarę Głównego Specjalistę ds. zamówień publicznych będącego jednocześnie inspektorem nadzoru inwestorskiego.

5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej:

☒ nie
☐ tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: ..... % *(podać, o ile jest znany)*
w ramach *(wskazać projekt/program)* .....

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

3.	**Czynności związane z przygotowaniem postępowania** 1. Przeprowadzono procedurę, o której mowa w art. 31a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych, w szczególności dialog techniczny: ☒ nie ☐ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać podmioty, które uczestniczyły w dialogu technicznym: 1) .....; 2) .....; Wskazać wpływ dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację istotnych warunków zamówienia lub określenie warunków umowy: .... 2. Istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia: ☐ nie ☐ tak (*wypełnić poniżej w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak)* Wskazać środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji: ....
4.	**Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia** *(jeżeli czynności w postępowaniu lub czynności związane z przygotowaniem postępowania zostały powierzone osobie trzeciej lub jednemu z zamawiających wspólnie udzielających zamówienia – oprócz imion i nazwisk osób faktycznie wykonujących czynności należy również podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko osoby trzeciej lub nazwę zamawiającego, jeżeli osoby wykonujące czynności w postępowaniu reprezentują zamawiających innych niż wskazany jako prowadzący postępowanie)* **A. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia:** 1. Kierownik zamawiającego *(imię i nazwisko, imiona i nazwiska osób wchodzących w skład organu):* Starosta - Marek Wieżbicki ☒ wykonuje czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia i złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych ☐ nie wykonuje czynności w postępowaniu i przekazał upoważnienie do dokonania następujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia ..... *(podać zakres czynności)* Pani/Panu ..... *(imię i nazwisko pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia)* Pracownik zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, złożył oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

2. Komisja przetargowa:

☒ została powołana w dniu 21.10.2020. na podstawie: Uchwały nr 384/2020 Zarządu Powiatu Grodziskiego

(załączyć odpowiedni dokument)

.....

w składzie:

Przewodniczący	-	Bartosz Górski,
Sekretarz	-	Władysław Kuziara,
Członek	-	Małgorzata Wodecka - Kozłowska
Członek	-	Katarzyna Wójcik

.....

(imiona i nazwiska członków komisji)

Członkowie komisji złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

☐ nie została powołana, czynności w postępowaniu wykonują *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności):*

....

....

....

(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

3. Zespół, o którym mowa w art. 20a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

☐ został powołany w dniu .....na podstawie:

.....

(załączyć odpowiedni dokument)

w składzie:

.....

.....

.....

(imiona i nazwiska członków zespołu)

☐ nie został powołany, czynności w nadzorze nad realizacją udzielonego zamówienia wykonują:

....

....

....

(imię, nazwisko) *(czynność w nadzorze)*

4. Biegli:

☐ zostali powołani *(imiona i nazwiska biegłych)*:

.....

Biegli złożyli oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

☒ nie zostali powołani

5. Inne osoby wykonujące czynności w postępowaniu *(wskazać osoby wykonujące czynności w postępowaniu oraz podać zakres czynności)*:

....

....

....

(imię, nazwisko) *(czynność w postępowaniu)*

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

..... *(podpis osoby sporządzającej protokół)*

Osoby wykonujące czynności w postępowaniu złożyły oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

B. Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania

(wskazać osoby, które faktycznie dokonywały czynności określonych w cz. 4 lit. B pkt 1—5, w tym osoby wymienione w cz. 4 lit. A pkt 1—5, jeżeli dokonują tych czynności)

1. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis przedmiotu zamówienia:
   Władysław Kuziara
2. Imiona i nazwiska osób ustalających wartość zamówienia:
   Władysław Kuizara
3. Imiona i nazwiska osób przygotowujących opis warunków udziału w postępowaniu:
   Władysław Kuziara
4. Imiona i nazwiska osób opisujących kryteria oceny ofert:
   Władysław Kuziara
5. Inne osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania *(wskazać osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania oraz podać zakres czynności)*:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
(imię, nazwisko)	*(czynność związana z przygotowaniem postępowania)*

C. Informacja na temat relacji określonej w art. 17 ust. 1 pkt 1–4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych i podjęte w związku z tym środki zaradcze

.....
.....
.....

D. Informacja na temat okoliczności wymienionych w art. 17 ust. 2a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych

Kierownik zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu powziął uzasadnione podejrzenie, że między pracownikami zamawiającego lub innymi osobami zatrudnionymi przez zamawiającego, które mają bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania, a wykonawcami zachodziła relacja, o której mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

- [x] nie
- [ ] tak, (jeżeli tak, proszę wymienić te osoby z imienia i nazwiska oraz określić rodzaj relacji oraz podjęte w związku z tym środki zaradcze)

.....
.....
.....

Pracownik zamawiającego lub inna osoba, której zamawiający powierzył wykonywanie czynności w postępowaniu, która ma bezpośredni lub pośredni wpływ na wynik postępowania złożyła oświadczenie określone w art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych.

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

5. Ogłoszenia informacyjne o planowanych ☐ zamówieniach ☐ zamówieniach sektorowych

1. Informacja o zamówieniu ☐ nie została zawarta ☐ została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym o planowanych zamówieniach opublikowanym w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r.

2. Informacja o zamówieniu ☐ nie została zawarta ☐ została zawarta ☐ we wstępnym ☐ w okresowym ogłoszeniu informacyjnym zamieszczonym na stronie internetowej w dniu ..... r.

6. Ogłoszenie o zamówieniu/zmiana treści ogłoszenia

1. Ogłoszenie o zamówieniu zostało:

   ☒ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 21.10.2020 r. pod nr 600508-N-2020.

   ☐ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu .... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... / S ... - .... z dnia ..... r. *(załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)*

2. Ogłoszenie o zamówieniu powiązanym z aktualnie udzielanym zamówieniem *(w przypadku udzielania zamówienia w częściach)*, zostało zamieszczone/opublikowane:

   1) w ..... pod nr .....
   2) w..... pod nr.....

3. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej *(podać adres strony)*: . http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php?cmd=przetargi&opt=wykaz od dnia 21.10.2020. do dnia 13.11.2020 r.

4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego:
   ☒ tak tablica ogłoszeń + BIP
   ☐ nie

5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w inny sposób:
   ☐ nie
   ☐ tak *(w jaki sposób)*.....

6. O wszczęciu postępowania, na podstawie art. 11b ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:
   ☐ nie zostali poinformowani wykonawcy
   ☒ zostali poinformowani następujący wykonawcy:
   1. Husar-lift ul. Siłaczki 3/9, lok. 230, 02-495 Warszawa mail.

7. Zmiana/sprostowanie treści ogłoszenia:
   ☒ nie zmieniono treści ogłoszenia
   ☐ zmieniono treść ogłoszenia:
   - ☐ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....
   - ☐ ogłoszenie o zmianie ogłoszenia/sprostowaniu ogłoszenia zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej .... /S ... - .... z dnia ..... r.
     (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE, wypełnić odrębnie dla każdej zmiany ogłoszenia)

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

	8. W związku ze zmianą treści ogłoszenia: ☐ nie przedłużono terminu składania ofert ☐ przedłużono termin składania ofert
7.	**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)** ☒ SIWZ została udostępniona na stronie internetowej *(podać adres strony)* http://www.bip.powiat-grodziski.pl/index.php?cmd=przetargi&opt=wykaz od dnia 21.10.2020. do dnia 13.11.2020 r. SIWZ nie została udostępniona ☐ w całości ☐ w części na stronie internetowej z powodu jednej z okoliczności wymienionych w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych ☐ *(proszę wskazać inny sposób jej przekazania i datę)* .... ☐ Brak obowiązku udostępnienia części SIWZ na podstawie art. 37 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych
8.	**Informacja na temat sytuacji określonej w art. 22c ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych** Wymagano od wykonawców, aby posiadali minimalny roczny obrót, w tym minimalny roczny obrót w obszarze objętym zamówieniem przekraczający dwukrotność wartości zamówienia: ☒ nie ☐ tak Powody zastosowania takiego wymogu:
9.	**Procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych** Zamawiający zastosował procedurę, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych: ☐ nie ☒ tak
10.	**Miejsce i termin składania ofert:** 1. Termin składania ofert: ☒ nie został skrócony ☐ został skrócony z powodu..... 2. Miejsce składania ofert Sala Obsługi mieszkańców parter budynku przy ul. Kościuszki 30, kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki 3. Termin składania ofert upłynął w dniu 30.10.2020 r. o godz. 12 :00 4. Powody odstąpienia od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert *(w przypadkach, o których mowa w art. 10c ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych):* Zastosowano art. 10 c ust 2 Pzp
11.	**Otwarcie ofert**

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuźlarek

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

11. Otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert nastąpiło w dniu 30.10.2020r. o godz.. 12: 30
   w: Sali Konferencyjnej Starostwa Powiatu Grodziskiego. adres: ul. Kościuszki 30, kod 05-825 Grodzisk Mazowiecki

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podał kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie:

   zamówienia, w wysokości 200.982,0 zł brutto,
   w tym w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych, kwotę na sfinansowanie:

3. W postępowaniu:
   ☐ nie wpłynęła żadna oferta
   ☒ wpłynęły 2 oferty

12. Zestawienie ofert

1. Do upływu terminu składania ofert złożone zostały następujące oferty:
(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy, znak identyfikacyjny w przypadku zastosowania aukcji elektronicznej – jeżeli dotyczy, adres siedziby lub miejsca zamieszkania, cenę lub koszt)

1) **LIFTPROJEKT Inżynieria Dźwigowa** Kalinowo 86, 07-300 Ostrów Mazowiecka, w cenie 320.046,00 złotych brutto (waga 60%), okres gwarancji 5 lat (waga 30%) termin płatności 30 dni (waga 10%), termin wykonania do 26.02.2021 roku

Punktacja oferty cena 320.046,00 zł brutto:
(226.258.50 / 320.046,0) *0,60*100 = 42,42pkt, okres gwarancji (60/60)*0,30*100 = 30,0 pkt., termin płatności (30/30)*0,0 *100 = 10,00 pkt

Razem: 42,42+30,0+10,0= 82,42 pkt

2) **Husar-lift Andrzej Bednarek** ul. Siłaczki 3/9 lok. 230, kod 02-495 Warszawa w cenie 226.258,59 złotych brutto (waga 60%), okres gwarancji 3 lata (waga 30%) termin płatności 14 dni (waga 10%), termin wykonania do 26.02.2021 roku dni.

Główny Specjalista w Samodzielnym Stanowisku ds. Zamówień Publicznych Władysław Kuziara

36/60

Punktacja oferty cena 226.258,50 zł brutto:
(226.258.50/226.258.5) *0,60*100 = 60,00 pkt., okres gwarancji ~~30/60~~)*0,30*100 = 18,0 pkt., termin płatności, (14/30)*0,0 *100 = 4,67 pkt

Razem: 60,00+18,0+4,67 = 82,67 pkt.

W tym oferty wariantowe *(jeżeli dotyczy):*
1).....
2).....
2. Po terminie składania ofert zostały złożone następujące oferty *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy)* :
1). .....
2).....

13. Wezwanie do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz w trybie art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

1. Zastosowano art. 26 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

   ☐ nie
   ☒ tak *(jakiego wykonawcę lub - w przypadku powtórzenia procedury - wezwano do złożenia dokumentów)*:

1) **Husar-lift Andrzej Bednarek** ul. Siłaczki 3/9 lok. 230, kod 02-495 Warszawa
2).....

Główny Specjalista w Samodzielnym Stanowisku ds. Zamówień Publicznych Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

2. Zastosowano art. 26 ust. 2f ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak *(jakich wykonawców wezwano do złożenia dokumentów)*:

1) .....
2).....

14. Wezwanie do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw

Zastosowano art. 26 ust. 3 lub 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak

Zastosowano art. 26 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak

15. Wyniki badania podstaw wykluczenia

1. Z postępowania wykluczono wykonawców:

☒ nie
☐ tak, wykluczono następujących wykonawców:

1) .....

Podstawa wykluczenia:
.....

2) .....

Podstawa wykluczenia:
.....

3) .....

Podstawa wykluczenia:
.....

2. Wykonawcy skorzystali z instytucji przewidzianej w art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak, *(podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania)*
.....

3. Zamawiający uznał za wystarczające dowody przedstawione przez wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak,
(podać oddzielnie dla każdego z wykonawców)
.....

Główny Specjalista
w Sanockim Szpitalu
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuźlara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

4. Sposób zapewnienia konkurencji w przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

.....

(wskazać wykonawcę, którego przesłanka dotyczyła oraz sposób zapewnienia konkurencji)

16. Wezwanie do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty oraz poprawienie omyłek w ofercie

1. Zastosowano art. 87 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak

2. Zastosowano art. 87 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. — Prawo zamówień publicznych:

☒ nie
☐ tak

17. Oferty odrzucone

Odrzucono oferty:

☒ nie
☐ tak, odrzucono oferty następujących wykonawców *(podać powody odrzucenia)*

1. .....
Powód odrzucenia:
.....

2. .....
.....

18. Najkorzystniejsza oferta

1. Zastosowanie aukcji elektronicznej:

☐ nie zostało przewidziane
☐ zostało przewidziane

☐ najkorzystniejszą ofertę wybrano:

☐ z zastosowaniem aukcji elektronicznej *(załączyć zestawienie wiążących postąpień w postaci wydruku z platformy, na której prowadzono aukcję, albo – jeżeli brak możliwości wydruku – zestawienie w innej formie)*
☐ bez zastosowania aukcji elektronicznej ze względu na .....
.....

☐ nie wybrano najkorzystniejszej oferty

2. Ocena ofert *(podać łączną punktację przyznaną ofertom w kolejności przyznanych punktów wraz z podaniem nazwy (firmy) albo imienia i nazwiska wykonawcy oraz łącznej punktacji)*

Jako najkorzystniejszą(-sze) wybrano *(podać nazwę (firmę) albo imię i nazwisko wykonawcy oraz siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, cenę lub koszt a w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych podać informację odrębnie dla każdej części zamówienia)*

3) **Ofertę nr 2 Husar-lift Andrzej Bednarek** ul. Siłaczki 3/9 lok. 230, kod 02-495 Warszawa w cenie 226.258,59 złotych brutto (waga 60%), okres gwarancji 3 lata (waga 30%) termin płatności 14 dni
4) (waga 10%), termin wykonania do 26.02.2021 roku dni.

Punktacja oferty cena 226.258,50 zł brutto:
(226.258.50/226.258.5) *0,60*100 = 60,00 pkt., okres gwarancji 30/60)*0,30*100 = 18,0 pkt., termin płatności, (14/30)*0,0 *100 = 4,67 pkt

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

Razem: 60,00+18,0+4,67 = 82,67 pkt.

☐ oferty wykonawców, z którymi zostanie podpisana umowa ramowa:
1) .....
2) .....
3) .....

3. Części zamówienia lub umowy ramowej, które wybrany wykonawca/wykonawcy zamierza/zamierzają zlecić do wykonania osobom trzecim i jeżeli jest to wiadome w danym momencie imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców *(podać zakres części zlecanej oraz nazwy firm lub imiona i nazwiska, oraz adresy znanych podwykonawców)*

.....
.....

4. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty

Najkorzystniejsza punktowo oferta zgodna z SIWZ.

19. Unieważnienie postępowania

20. Zatwierdzenie wyniku postępowania

1. Prace ☒ komisji przetargowej ☐ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu 09.11.2020 r.
   Przewodniczący - Bartosz Górski,
   Sekretarz - Władysław Kuziara,
   Członek - Małgorzata Wodecka - Kozłowska
   Członek - Katarzyna Wójcik
   ....
   (imię i nazwisko) *(podpis)*

2. Prace ☒ komisji przetargowej ☐ osób wykonujących czynności w postępowaniu oraz wynik postępowania w dniu 10.11.2020 r.. zatwierdził:

   ☒ kierownik zamawiającego
   ☐ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

21. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty/unieważnieniu postępowania

Zawiadomienie o:

☒ wyborze najkorzystniejszej oferty

zostało przekazane w dniu 10.11.2020 r. w sposób: Pismo + mail
(wskazać formę przesłania zawiadomienia)

☐ unieważnieniu postępowania

22. Powody, z których zamawiający postanowił nie udzielać zamówienia, nie zawierać umowy ramowej *(inne niż unieważnienie postępowania)*

.....

23. Środki ochrony prawnej

1. W trakcie postępowania:
   ☐ wykonawca ..... poinformował zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej *(należy podać jakiej czynności dotyczyła informacja)*
   .....
   ☐ nie poinformowano zamawiającego o czynności bezprawnie podjętej lub zaniechanej
   ☐ nie wniesiono odwołania
   ☐ wykonawca ..... wniósł odwołanie w dniu ..... r.
   (należy podać *jakich czynności dotyczyło odwołanie)*.....

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

2. Rozstrzygnięcie Krajowej Izby Odwoławczej .....
.....
.....

3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej:
   - ☐ nie została wniesiona skarga
   - ☐ została wniesiona skarga przez .....

4. Rozstrzygnięcie Sądu Okręgowego
.....
.....

24. Czynności nowe/czynności powtórzone w postępowaniu

- ☐ nie dokonano nowych czynności/nie powtórzono czynności
- ☐ dokonano nowych czynności/powtórzono następujące czynności:

.....
.....
.....

(podać zwięzły opis czynności nowych/powtórzonych w wyniku rozstrzygnięcia środków ochrony prawnej albo zaleceń pokontrolnych)

25. Zatwierdzenie po dokonaniu czynności nowych/czynności powtórzonych

1. Prace ☐ komisji przetargowej ☐ osób wykonujących czynności w postępowaniu zakończyły się w dniu ..... r.

   1) ....
   2) ....
   3) ....
   (imię i nazwisko) *(podpis)*

2. Czynności nowe/powtórzone w dniu .....zatwierdził:

   - ☐ kierownik zamawiającego
   - ☐ pracownik zamawiającego upoważniony przez kierownika zamawiającego

26. Udzielenie zamówienia

1. Umowa/umowa ramowa została zawarta w dniu ..... r., z .....
.....na kwotę.....*(proszę wpisać wartość brutto umowy/umowy ramowej)*, w przedmiocie *(proszę wpisać przedmiot umowy)*
.....

2. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostało:

   - ☐ zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu ..... r. pod nr .....
   - ☐ przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu ..... r. oraz opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej: .... /S ... - .... z dnia ..... r.
     (załączyć dowód zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub publikacji w Dz. Urz. UE)

27. Załączniki do protokołu

Następujące dokumenty stanowią załączniki do protokołu *(wymienić wszystkie załączniki)*:
1. Szacowanie wartości zamówienia
2. SIWZ wraz z załącznikami
3. Zbiorcze zestawienie ofert z ich otwarcia
4. Oferty
6 pisma od i do oferentów
7. punktacja ofert .

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)

28. Uwagi do protokołu

1. Osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem postępowania:
   ☐ nie zapoznały się z treścią protokołu *(podać imię i nazwisko)*
   .....
   .....

   X zapoznały się z treścią protokołu i:

   X nie zgłosiły uwag do protokołu
   ☐ zgłosiły następujące uwagi do protokołu *(wypełnić odrębnie dla każdej osoby zgłaszającej uwagi)*:
   .....
   .....

2. Inne uwagi zamawiającego dotyczące protokołu
   .....
   .....

29. Osoba sporządzająca protokół

Protokół sporządził: Władysław Kuziara
(imię i nazwisko osoby sporządzającej protokół)

30. Osoba zatwierdzająca protokół

Starosta – Marek Wieżbicki
.....STAROSTA.....
(imię i nazwisko kierownika zamawiającego/pracownika zamawiającego upoważnionego przez kierownika zamawiającego)

Grodzisk Maz. dnia 10.11.2020r.
.....Marek Wieżbicki.....
(miejscowość i data oraz podpis)

Główny Specjalista
w Samodzielnym Stanowisku
ds. Zamówień Publicznych
Władysław Kuziara

.....
(podpis osoby sporządzającej protokół)